

Universidad de Puerto Rico en Utuado
Centro de Recursos para el Aprendizaje

**Plan Estratégico 2005-2009 del
Centro de Recursos para el Aprendizaje
de la Universidad de Puerto Rico en Utuado**

2005

Documento en continua revisión

Tabla de Contenido

Introducción	3
Visión	4
Misión	4
Valores	5
Estudio del Ambiente del CRA	5
Metas del Plan	7
Plan de Acción	8

Introducción

El Plan Estratégico 2005-2009 del Centro de Recursos para el Aprendizaje (CRA) de la Universidad de Puerto Rico en Utuado proyecta sus metas y objetivos para cumplir con su misión. Fue trabajado en colaboración con el Comité de Planificación Departamental y en consulta con el personal del Centro.

El Comité de Planificación Departamental está compuesto por los bibliotecarios profesionales con representación del personal de apoyo y de los estudiantes.

El presente plan es una revisión del Plan Estratégico 2005-2009. Va dirigido a lograr los dos objetivos principales del Centro: mantener una colección actualizada, cónsona con los adelantos tecnológicos y que responda al currículo y desarrollar las destrezas de manejo de información para el uso efectivo de la misma. Enfatiza como prioritarias las siguientes áreas de planificación: Destrezas de Información, Colecciones y Servicios, Integración de la Tecnología, Evaluación y Avalúo y el desarrollo de los Recursos Humanos como elemento esencial para el logro de las metas y los objetivos estratégicos.

Se planificó partiendo de la misión institucional y de la demanda de información de la comunidad universitaria. Se fundamenta en el análisis de los servicios que ofrecemos y en la dirección a seguir para optimizar todos los recursos disponibles con que contamos para satisfacer la demanda. La planificación tomó en consideración el análisis de las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas que llevó a cabo el personal.

El Plan responde al Plan Estratégico Institucional y a la misión de la UPR en Utuado. Enmarca su visión, sus metas y sus objetivos estratégicos en la visión del sistema de la Universidad de Puerto Rico, según se plasma en el documento *Diez para la Década*.

Está sujeto al avalúo y a la evaluación continua para medir su efectividad. Este plan dirigirá los trabajos que se realicen para alcanzar las metas establecidas para el beneficio de todos los usuarios. Será la base para preparar el Plan Operacional Anual del Centro. Esperamos cumplir de este modo con la misión de servicio que nos caracteriza.

Visión

Ser un centro de información e investigación a la vanguardia que provea acceso virtual a la información especializada en el área de la tecnología agrícola y en las demás disciplinas de educación post secundaria que se incluyen en el currículo.

Misión

El Centro de Recursos para el Aprendizaje responde a las necesidades de información de los programas de Tecnología agrícola, así como a las necesidades de los demás programas académicos de la institución. Como centro de información de la región central, provee una colección actualizada y los adelantos tecnológicos que permiten el acceso a la información a través de las redes de información electrónica. Ofrece servicio individualizado y grupal de alta

calidad dirigido al desarrollo de destrezas de información para la formación de egresados independientes en el aprendizaje de por vida. Contribuye, además, al desarrollo intelectual, social y cultural de la comunidad universitaria y de la circundante.

Valores

El Centro de Recursos para el Aprendizaje fundamenta su planificación en los siguientes valores:

- Servicios bibliotecarios de excelencia
- Innovaciones educativas
- Instrucción individualizada
- Formación de usuarios independientes
- Uso de alta tecnología
- Conservación y divulgación de la herencia cultural utuadeña

Estudio del Ambiente del Centro de Recursos para el Aprendizaje

De la evaluación y discusión del ambiente interno y externo del CRA por los miembros del Comité de Planificación y el resto del personal bibliotecario se han identificado en consenso las siguientes fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas.

Fortalezas

- Mayor integración de la tecnología en la búsqueda y recuperación de información pertinente a los programas académicos y la investigación.
- Recursos humanos preparados, motivados y orientados al servicio.
- Trabajo en equipo.
- Disponibilidad del personal para capacitarse en la nueva tecnología.

- Apoyo tecnológico del Sistema de Información de la Administración Central.
- Colecciones que responden al currículo.

Debilidades

- Limitación de equipo electrónico y audiovisual para la comunidad universitaria.
- Insuficiencia presupuestaria.
- Falta de personal especializado para áreas tecnológicas.
- Falta de mayor integración entre Sistemas de Información de UPRU y el Centro de Recursos para el Aprendizaje.
- Procesos administrativos lentos afectan el servicio al usuario.
- No se ha desarrollado completamente la automatización de algunos procesos técnicos.

Oportunidades

- Acceso a la Internet como recurso educativo y de investigación.
- Gran cantidad de recursos electrónicos disponibles en el mercado de la información y las publicaciones.
- El establecimiento de consorcios para adquirir y compartir recursos.
- Disponibilidad de fondos externos para el desarrollo de programas educativos.
- Mayor reconocimiento por parte de la comunidad externa del valor educativo, científico, histórico y cultural de la Universidad de Puerto Rico en Utuado.

Amenazas

- Economía inestable que puede afectar la cantidad de recursos fiscales disponibles para la Universidad.

- Aumentos en los costos de los recursos informativos impresos y electrónicos.
- Problemas con el servicio de energía eléctrica.
- Incidencia político-partidista en la autonomía universitaria.

Metas del Plan

El Centro de Recursos para el Aprendizaje dirigirá su planificación y esfuerzos al logro de las metas presentadas a continuación.

- Satisfacer las necesidades actuales de información electrónica e impresa de la comunidad universitaria
- Desarrollar en la comunidad universitaria las competencias de información que la capacite para el aprendizaje independiente de por vida
- Propiciar una mayor integración de la tecnología a los servicios que garantice la búsqueda y recuperación de información de manera más efectiva para la formación de usuarios más independientes
- Garantizar el acceso efectivo a la información mediante el uso de la tecnología que facilite y complemente el proceso enseñanza-aprendizaje y la investigación
- Convertir la Sala Utuadeña en un centro de investigación y de divulgación del acervo cultural de nuestro pueblo
- Garantizar la satisfacción de los usuarios mediante el avalúo y la evaluación continua de los servicios que se ofrecen.

Plan de acción

El plan se presenta a continuación en forma de tabla. Incluye las metas y los objetivos del CRA, así como las estrategias y actividades necesarias para su implantación. Contiene las formas de evaluación y los indicadores de éxito que permitirán el avalúo del mismo.

Incluye, además, un renglón con la inversión presupuestaria aproximada que representan dichos esfuerzos, como un elemento importante a considerar en la planificación financiera de la institución. Este renglón se basa en el presupuesto solicitado para el año 2006-07. Este no contempla el sueldo del personal actual del Centro. Incluye el presupuesto adicional requerido para alcanzar las metas. Algunas de las actividades del plan son patrocinadas por propuestas de fondos externos como Título V y por aportaciones especiales no recurrentes de la Administración Central de la UPR.

Durante el año 2006-07 contamos con asignación especial para la compra del mobiliario y equipo que se instalará en la nueva Biblioteca. Estos fondos, no recurrentes permitirán la adquisición de la infraestructura necesaria para que el plan se ejecute.

Las metas del plan responden a las metas establecidas en el Plan Estratégico 2003-08 de la UPR en Utuado.

METAS DEL PLAN DE ACCION

Meta 1. Satisfacer las necesidades actuales de información electrónica e impresa de la comunidad universitaria¹

Objetivos	Estrategias	Actividades	Método de evaluación	Indicador de éxito	Presupuesto	Avalúo
1 Desarrollar colecciones actualizadas en medios electrónicos e impresos que apoyen los programas de tecnología agrícola y los demás programas académicos	1.1 Preparar un plan de desarrollo de colecciones con énfasis en medios electrónicos que respondan las necesidades curriculares y las del usuario.	1.1 .1 Implantar el módulo de adquisiciones	Módulo implantado	Colecciones actualizadas con prioridad en recursos electrónicos	\$75,000.00*	Se implantó el módulo
		1.1.2 Coordinar con el comité de biblioteca el plan de desarrollo por disciplina	Plan establecido			Se estableció el plan
	1.2 Adquirir bases de datos académicas en español, con énfasis en los programas agrícolas y en el currículo	1.2 .1 Hacer un estudio del mercado de bases de datos académicas, en español, con énfasis en los programas agrícolas y en el currículo.	Estudio realizado	Adquisición de las bases de datos en esas áreas de especialidad		Pendiente
				Por ciento de bases de datos y de títulos recomendados por el comité que respalda el currículo		Está bajo de estudio

¹ Responde al objetivo estratégico 1 del Plan Estratégico UPRU 2003-08

	1.3. Adquirir recursos impresos que complementen las colecciones electrónicas	1.3 Evaluar las bases de datos y las fuentes impresas en colaboración con el Comité Institucional de Biblioteca	Lista de asistencia Informe preparado	Recursos adquiridos		Se realizo este año pero es un objetivo continuo
--	--	--	--	---------------------	--	--

* Fondos recurrentes

Meta 2. Desarrollar en la comunidad universitaria las competencias de información que la capaciten para el aprendizaje independiente de por vida ²

Objetivos	Estrategias	Actividades	Método de evaluación	Indicadores de éxito	Presupuesto	Avalúo		
2.1. Creación de un programa estructurado a través del currículo para lograr las destrezas de información con énfasis en los medios electrónicos	2.1.1 Incorporar las destrezas de información a los prontuarios de los cursos de educación general comenzando por el programa de inglés	2.1.1 Reclutar a un profesional a cargo del programa	Cantidad de prontuarios que incorporaron los objetivos	Programa implantado	\$37,752.00*	Se recluto a la Bibliotecaria		
		2.1.2 Reuniones con la facultad de educación general				Programa en progreso		
		2.2 Capacitar a la facultad en la integración de las destrezas de información e investigación en sus prontuarios a partir de los estándares de ACRL				2.2.1 Preparar el material educativo	Lista de asistencia	Cantidad de profesores que integran las destrezas de información en su prontuarios
	2.3 Capacitar a los estudiantes en el desarrollo de las destrezas de información de ACRL	2.2.2 Talleres a la Facultad	2.2.3 Identificar los objetivos a incorporar en los prontuarios	Prontuarios revisados	Número de estudiantes que dominan las destrezas de ACRL		Se comenzará el próximo año.	
			2.3.1 Ofrecer talleres a los grupos de estudiantes				Lista de asistencia	Se está trabajando
			.				Post Pruebas	Es una actividad continua

² Responde a objetivo estratégico 1 del Plan Estratégico UPRU 2003-08

* Fondos recurrentes

Meta 3. Propiciar una mayor integración de la tecnología a los servicios que garantice la búsqueda y recuperación de información de manera más efectiva para la formación de usuarios más independientes³

Objetivos	Estrategias	Actividades	Método de evaluación	Indicadores de éxito	Presupuesto	Avalúo
3.1 Proveer las herramientas necesarias para la recuperación efectiva de información para formar usuarios independientes	3.1.1 Adquirir los recursos tecnológicos y humanos para capacitar a la comunidad universitaria en el uso de la tecnología para la recuperación de información	3.1.1.1 Equipar al CRA con la tecnología necesaria para dar acceso efectivo a la información	Adquisición e instalación del equipo	Cantidad de equipo utilizado adecuadamente	\$14,820.00 \$37,752.00* \$358,608.00** Título V ***	En proceso de compra Se esta trabajando la propuesta Ya se reclutó un bibliotecario, falta el técnico y otro bibliotecario
		3.1.1.2 Proveer el personal necesario: bibliotecario y técnico de computadora	Personal ofreciendo servicio			
	3.1.2 Preparar el plan para capacitar a la comunidad a utilizar todos los recursos tecnológicos que dan acceso a la información	3.1.2.1 Ofrecer talleres que capaciten al personal bibliotecario, a facultad y estudiantes en el uso efectivo de la tecnología para recuperar información valiosa	Cantidad de talleres ofrecidos Lista de asistencia	Cantidad de personas utilizando la tecnología de forma independiente		Se han ofrecido talleres al personal bibliotecario y a los estudiantes Se ofreció un taller a la facultad (Procite)
3.2 Satisfacer las necesidades de información de los usuarios de	3.2.1 Preparar las bases de datos de usuarios del que facilite el	3.2.1.1 Completar el ingreso de los datos de los usuarios al	Números de usuarios con tarjetas y código asignado	Número de préstamos a través de sistema con el uso de la		

³ Responde al objetivo estratégico 3 del Plan Estratégico UPRU 2003-08

forma mas efectiva	préstamo de recursos bibliográficos	programado del CRA		tarjeta de identificación		
3.3 Integrar servicios electrónicos en el proceso enseñanza-aprendizaje	3.3.1 Desarrollar la infraestructura para digitalizar la reserva de los profesores	3.3.1.1 Trabajar en coordinación con el personal de Sistema de Información la plataforma del sistema 3.3.1.2 Capacitar al personal del CRA en el proceso y uso de la digitalización	Plataforma montada Número de Personas adiestradas	Personas adiestradas digitalizando y ofreciendo el servicio Reserva digitalizada		Pendiente al aproximado año Hay varios miembros del personal adiestrados
		3.3.1.3. Orientar a la facultad en el proceso de digitalización de reserva y sus normas	Lista de asistencia	Números de profesores orientados utilizando el servicio de forma efectiva		Pendiente a que el próximo año se comience con el servicio
		3.3.1.4 Instruir a los usuarios en el acceso y uso de la reserva digital	Estadísticas de uso	Números de usuarios independientes utilizando reserva digital		Se espera comenzar el próximo año fiscal
3.4 Capacitar a la comunidad universitaria en el uso de las innovaciones tecnológicas dirigidas a la investigación	3.4.1 Instruir a la facultad y a los estudiantes en el uso de los adelantos tecnológicos según van surgiendo					Este año se ofreció un taller. Hay varios talleres programados para el próximo año académico.

	3.4.2 Utilizar metabuscadores especializados en bases de datos académicas y de investigación	3.4.2.2 Instrucción individualizada	Cantidad de búsquedas realizadas utilizando metabuscadores Medición del tiempo invertido en la recuperación de la información deseada.	Búsquedas más rápidas y efectivas.		Nos subscribimos a Central Search este semestre académico. Se está trabajando en la implantación del mismo
		3.4.2.2 Hojas informativas 3.4.2.3 Talleres a facultad y Estudiantes	Cantidad de hojas distribuidas Lista de asistencia			
3.5 Desarrollar otros programas innovadores	3.5.1 Identificar propuestas dirigidas a esta	3.5.1.1 Preparar propuesta	Propuesta sometida	Propuesta aprobada		

que fortalezcan el proceso enseñanza-aprendizaje a través de propuestas	finalidad						En proceso; se está trabajando la propuesta de Título V
---	-----------	--	--	--	--	--	---

* Esta cantidad fue contemplada en la meta 2

** Este presupuesto fue solicitado en asignación especial para la nueva biblioteca.

*** Título V colaborará en la implantación de la reserva digital

Meta 4. Garantizar el acceso efectivo a la información mediante el uso de la tecnología que facilite y complemente el proceso enseñanza-aprendizaje y la investigación⁴

Objetivos	Estrategias	Actividades	Método de evaluación	Indicadores de éxito	Presupuesto	Avalúo
4.1 Preparar acceso a la información que facilite la investigación	4.1.1 Promover la preparación de índices y catálogos electrónicos útiles para la investigación	4.1.1.1 Preparar bases de datos que den acceso a las diferentes publicaciones puertorriqueñas del CRA	Número de bases de datos preparados	Número de usuarios que utilicen estas bases de datos	\$2,500.00	Pendiente
4.2 Proveer acceso mediante el uso de la tecnología a recursos disponibles en la biblioteca que no posean acceso digital comercialmente	4.2.2 Preparación de bancos de datos con acceso a las publicaciones que no tienen acceso comercialmente	4.2.2.1 Identificar boletines folletos y otros recursos de interés y preparar bases de datos para promover la investigación	Cantidad de artículos indizados en bases de datos accesibles a través de la página de la biblioteca	Cantidad de usuarios que acceden a estos bancos de datos		Pendiente, se está trabajando en el desarrollo de la página de la biblioteca
4.3 Propiciar la utilización de recursos audiovisuales como parte integral del proceso enseñanza - aprendizaje	4.3.1 Facilitar la integración de recursos audiovisuales en el currículo académico de la UPRU	4.3.1.1 Promover los recursos tecnológicos y humanos de la sala de audiovisual 4.3.1.2 Adquirir mayor número de recursos y equipo audiovisual que respalden el currículo y la investigación	Cantidad de recursos adquiridos que respondan al currículo	Cantidad de recursos que se utilizan en el salón de clases	\$13,620.00* \$ 2,000.00	Nos subscribimos ala base de datos de vídeo de Discovery, United Streaming, Ya se está utilizando

⁴ Responde al objetivo estratégico 1 del Plan Estratégico UPRU 2003-08

* Responde al sueldo del Técnico de Servicio Audiovisual; actualmente la persona esta en plaza temporera.

Meta 5. Convertir la Sala Utuadeña en un centro de investigación y de divulgación del acervo cultural de nuestro pueblo.⁵

Objetivos	Estrategias	Actividades	Métodos de evaluación	Indicadores de éxito	Presupuesto	Avalúo
5.1 Proveer acceso bibliográfico de los recursos de la Colección Utuadeña en distintos formatos a través de bancos de datos electrónicos	5.1.1 Dar acceso al contenido de la colección a través de bancos de datos	5.1.1.1 Indizar la colección	Cantidad de artículos indizados	Cantidad de bases de datos accesibles a través de la página de la biblioteca	\$500.00*	Pendiente
		5.1.1.2 Preparar un banco de datos con la indización de la colección	Bases de datos preparadas	Cantidad de usuarios que acceden la página		
	5.1.1.3 Dar acceso al banco de datos desde la página de la biblioteca					
	5.1.2 Promover la historia de Utuado	5.1.2.1 Coordinar con los profesores de Historia de la UPR el desarrollo de proyectos de historia oral	Cantidad de documentos de historia oral adquiridos	Cantidad de documentos de historia oral disponibles		Este año la Dra. Enríquez realizó un proyecto con sus estudiantes sobre María Libertad Gómez y lo donó a la Colección Utuadeña (Actividad continua)

⁵ Responde al objetivo estratégico 5 del Plan Estratégico UPRU 2003-08

		5.1.2.2 Solicitar la donación de documentos de historia oral a los profesores	Cantidad de documentos indizados y en bases de datos			
		5.1.2.3 Indizar los documentos de historia oral y preparar bases de datos electrónicos		Número de usuarios utilizando estos documentos a través de la base	**	Pendiente
5.2 Promover y preservar los documentos de la colección	5.2.1 Digitalizar los documentos de la Colección Utuadeña	5.2.1.1 Creación de base de datos	Cantidad de documentos digitalizados			
5.3 Adquirir mayor cantidad de fuentes de información sobre Utuado	5.3.1 Desarrollar una campaña para adquirir estos recursos mediante la compra o donación	5.3.1.1 Enviar comunicados escritos y radiales	Cantidad de recursos bibliográficos recibidos	Por ciento de aumento de recursos adquiridos en comparación con años anteriores		Pendiente

* La Colección Utuadeña de nutre principalmente de donativos. El equipo a utilizarse esta contemplado en la meta 1.

** Administración Central UPR provee el equipo y el apoyo tecnológico

Meta 6. Garantizar la satisfacción de los usuarios mediante el avalúo y la evaluación continua de los servicios que se ofrecen.⁶

Objetivos	Estrategias	Actividades	Métodos de evaluación	Indicador de éxito	Presupuesto	Avalúo
6.1 Mejorar la calidad de los procesos y de los servicios prestados en el CRA	6.1 Avalúo de los servicios y procesos del CRA	6.2.1 Uso de cuestionarios Buzón de sugerencias Entrevistas	Número de cuestionarios contestados Cantidad de sugerencias recibidas Cantidad de entrevistas realizadas	80% o mas nivel de satisfacción de los usuarios	* Y se está trabajando en las sugerencias	Se distribuyó y se tabuló un cuestionario sobre la satisfacción de los usuarios Se instaló el buzón de sugerencias. Se le está dando seguimiento a las sugerencias recibidas

* El estudio se va a llevar a cabo internamente, no requiere presupuesto adicional.

⁶ Responde al objetivo estratégico 6 del Plan Estratégico 2003-08